



Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów  
Ogłasza nabór na:

### **Stanowisko ds. realizacji świadczenia wychowawczego**

Ogłoszenie Nr 1/2019

Wymiar zatrudnienia – 1 etat umowa na zastępstwo.

#### **Stanowisko pracy:**

Referent ds. realizacji świadczenia wychowawczego

#### **Nazwa i adres jednostki:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cegłowie,  
ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Cegłów

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe, preferowane doświadczenie w pracy w księgowości, w jednostkach samorządu terytorialnego,
- f) umiejętność planowania oraz organizowania pracy,
- g) biegła znajomość obsługi komputera;

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym charakterze,
- b) znajomość przepisów prawa w zakresie następujących ustaw:
  - o samorządzie gminnym,
  - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
  - o świadczeniach rodzinnych,
- c) umiejętność interpretacji i stosowania odpowiednich aktów normatywnych oraz przepisów z zakresu wykonywanych zadań na danym stanowisku,
- d) umiejętność rzetelnego opracowywania dokumentów, pism, sprawozdań,
- e) zdolność podejmowania decyzji,
- f) umiejętność analitycznego myślenia,
- g) odporność na stres( w szczególności w przypadku okresowego zwiększenia ilości obsługiwanych interesantów),
- h) prawo jazdy kat. B.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy – o pomocy państwa w wychowaniu dzieci w tym:
  - przyjmowanie wniosków,
  - prowadzenie postępowań,

- opracowanie projektów decyzji,
- przygotowanie list wypłat.

#### **4. Warunki pracy**

- a) praca o charakterze administracyjno – biurowym, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- b) praca w budynku Urzędu Gminy Cegłów, ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów – budynek z barierami architektonicznymi, nie dostępny dla osób na wózkach inwalidzkich;
- c) praca w systemie czasu pracy: poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00;
- d) bezpośredni kontakt z klientem.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia - kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego), oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia itp.),
- e) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt. 5 ppkt. d), e),  
- powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

#### **6. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cegłowie ul. Tadeusza Kościuszki 4; 05–319 Cegłów lub przesłać w terminie do dnia 30 maja 2019 r. do godziny 16.00, Oferty winny zostać złożone w zaklejonych kopertach z dopiskiem: *"Dotyczy naboru na stanowisko Referent ds. realizacji świadczenia wychowawczego"*.

Decyduje data wpływu do Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cegłowie. Aplikacje, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **7. Informacje dodatkowe**

- a) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane powyżej jako niezbędne i złożą komplet wymaganych dokumentów w niniejszym naborze, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu. O terminie kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- b) Kandydaci, których oferty nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu będą mogli uzyskać informację telefoniczną pod numerem telefonu (25)7595947).
- c) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, po zakończonej rekrutacji kandydat może je odebrać osobiście od Kierownika GOPS

- przez okres 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
- d) Informacja o wyniku rekrutacji będzie zamieszczona na stronie oraz tablicy ogłoszeń GOPS.
  - e) Wszelkich informacji w sprawie rekrutacji udziela Kierownik GOPS Cegłów – Pani Katarzyna Korzeń (25) 7595947.

Administratorem danych osobowych podanych w związku z rekrutacją jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cegłowie z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05-319 Cegłów. Dane inspektora ochrony danych osobowych: Dariusz Padała. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji. Podanie danych w zakresie: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania ( adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu pracy. Podanie pozostałych danych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby biorącej udział w rekrutacji, która ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z treści art. 17 i 18 RODO – usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 3 miesiące od dnia opublikowania wyników rekrutacji na stronie GOPS Cegłów, po tym okresie zostaną zniszczone. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.